

WZÓR WYPEŁNIONEGO WNIOSKU – BO2025

Formularz zgłoszeniowy projektu zadania - Budżet Obywatelski 2025

(termin składania wniosków: 5 lutego - 11 marca 2024 r.)

1. Wnioskodawca zadania. W przypadku większej liczby wnioskodawców, proszę wskazać wnioskodawcę wiodącego:

Imię i nazwisko: *Maria Nowak*

Adres zamieszkania: *ul. Nowa 8*

Kontakt (numer telefonu, adres e-mail lub inny adres do korespondencji):

Tel. 95 7355 000, e-mail: maria.nowak@mail.pl

2. Kategoria zadania* (Proszę wybrać jedną kategorię, stawiając obok znak X):

Zamoście		Chwałęcice/Srebrna		Manhattan		Oświatowa	
Zakanale		Staszica		Górczyn		Ogólnomiejska	
Śródmieście/Centrum		Europejskie		Słoneczne			
Piaski		Wieprzyce/Małyszyn		Dolinki	<input checked="" type="checkbox"/>		

- **UWAGA!** Przedstawienie projektu na spotkaniu dyskusyjnym przez wnioskodawcę lub jego reprezentanta oraz poddanie zadania pod dyskusję jest obowiązkowe – w przypadku nieobecności wnioskodawcy lub jego reprezentanta, wniosek zostanie potraktowany jako wycofany.

- * Spis ulic należących do poszczególnych kategorii dostępny jest na stronie <https://um.gorzow.pl> w zakładce Budżet Obywatelski 2025 – materiały do pobrania, w siedzibie Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji przy ul. Sikorskiego 5 oraz pod numerem telefonu 95 7355 591.

3. Charakter zadania (proszę wybrać charakter zadania, stawiając obok znak X):

Twardy (inwestycyjny)	<input checked="" type="checkbox"/>	Miękki (nieinwestycyjny)
--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-------

4. Tytuł projektu zadania:

Sąsiedzka taweczka przy ul. Stilonowej wraz z zazielenieniem terenu

5. Lokalizacja zadania (Proszę podać adres realizacji zadania lub nr ewidencyjny działki – można go sprawdzić na stronie geoportal.um.gorzow.pl. W przypadku zadań miękkich należy ogólnie opisać miejsce realizacji zadania.):

Podwórko przy ul. Stilonowej, działka ewidencyjna nr 1.0002-1191

6. Opis zadania (Proszę podać możliwe najdokładniejsze informacje – np. przebieg zgłaszanej drogi lub chodnika. Pamiętaj, że brak szczegółowego opisu może uniemożliwić weryfikację zadania.):

Stworzenie miejsca do spotkań sąsiedzkich. Zadanie polegające na montażu 3 tawek z oparciem oraz kosza do segregacji odpadów. Zazielenienie terenu poprzez wykonanie rabaty z trawami ozdobnymi i kwiatami (6 m²), posadzenie 3 drzew oraz posadzenie 3m² krzewów ozdobnych.

7. Szacunkowy kosztorys. Proszę podać szacunkowe koszty niezbędne do realizacji zadania (zachęcamy do zapoznania się z Cennikiem Miejskim):

Lp.	Składowe zadania	Koszt
1.	Zakup i montaż tawek z oparciem - 3 szt.	5.400 zł
2.	Założenie kwietnika, rabaty bylinowej, kompozycji traw ozdobnych - 6 m ²	2.100 zł
3.	Zakup i posadzenie 3 drzew	4.800 zł
4.	Zakup i posadzenie krzewów - 3m ²	660 zł
5.	Zakup i montaż kosza do segregacji odpadów	6.500 zł
6.	Opracowanie dokumentacji projektowej	15.000 zł
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
Łączny koszt:		34.460 zł

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Ja niżej podpisana/y wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski., ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 4) Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska jako wnioskodawcy projektu zadania i nazwiska jako wnioskodawcy projektu zadania w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
- 5) Jestem świadoma/y, że moje dane osobowe mogą zostać ujawnione:
 - a) osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom upoważnionym do danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

9. Dodatkowe załączniki (Zdjęcia, szkice, mapy, ekspertyzy, rekomendacje, plany, itp.).

10. Podpis wnioskodawcy zadania : *Maria Nowak*

Punkty 1-8 oraz 10-11 są obowiązkowe. Brak ich wypełnienia spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.

11. Lista mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego popierających projekt zadania zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego 2025. Proszę pamiętać, że wnioskodawcy nie podpisują się na liście poparcia. Lista poparcia musi mieć wpisany tytuł projektu!

Poparcie wymienionego wyżej projektu oznacza zapoznanie się z jego zakresem, akceptację ewentualnej modyfikacji zakresu projektu lub wycofania go przez wnioskodawcę.

TYTUŁ ZADANIA: *Sasiedzka taweczka przy ul. Stilonowej wraz z zazielenieniem terenu*

Lp.	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.	TUTAJ ZBIERZ	20 PODPISÓW	OSÓB
3.			
4.	POPIERAJĄCYCH	TWÓJ	PROJEKT
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że poprzez złożenie podpisu poniżej wyrażam zgodę Administratorowi – Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4 na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą Gorzów Wielkopolski, ul. Sikorskiego 4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2025.
- Oświadczam, że podaję moje dane osobowe dobrowolnie oraz świadomie i że są one zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2025 przygotowywanych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
- Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
/na potrzeby realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2025/

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą Gorzów Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4.
- W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie: 66-400 Gorzów Wielkopolski., ul. Sikorskiego 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego 2025 w zakresie weryfikacji formalnej wniosków do Budżetu Obywatelskiego 2025 w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana zgody w związku z Regulaminem do uchwały nr III/33/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r. poz. 28, z 2021 r. poz. 305 i poz. 2485, z 2022 r. poz. 2783, z 2024 r. poz. 347).
- Odbiorcami pozyskanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Pozyskane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa; o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem poparcia projektu wniosku składanego w ramach Budżetu Obywatelskiego 2025, przy czym podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak poparcia projektu zadania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Najważniejsze zasady Budżetu Obywatelskiego

Poniżej prezentujemy wyciąg najważniejszych zasad z uchwały dotyczącej Budżetu Obywatelskiego. Uchwała znajduje się na stronie <https://um.gorzow.pl/> w zakładce Budżet Obywatelski 2025 – materiały do pobrania.

1. Pamiętaj, że zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego:
 - musi być ogólnodostępne,
 - musi zostać zrealizowane na terenach miejskich,
 - musi mieścić się w kwocie przeznaczony na daną kategorię,
 - musi być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego.
2. Pamiętaj, aby swój projekt opisać jak najdokładniej.
3. Pamiętaj, aby dołączyć niezbędne materiały, np. stosowne oświadczenia i mapy sytuacyjne.
4. Pamiętaj o złożeniu swojego podpisu pod wnioskiem oraz o załączeniu zatytułowanej listy poparcia z 20 podpisami mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Wykaz zadań zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego wraz z opinią Zespołu Opiniującego zostanie udostępniony na w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformie <https://gorzow.konsultacjejst.pl/>. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o publikacji wykazu zadań drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. W ciągu 14 dni od opublikowania wykazu zadań zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, przysługuje Ci prawo do odwołania się od negatywnego zaopiniowania projektu zadania. Odpowiedź na Twoje odwołanie zostanie udzielona najpóźniej 7 dni przed spotkaniem dyskusyjnym, na którym zadanie ma zostać zaprezentowane. Lista wszystkich odwołań wraz z odpowiedzią zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Podczas spotkań dyskusyjnych można sieciować (łączyć w pakiety) projekty zadań. Pamiętaj, że od edycji Budżetu Obywatelskiego 2023 nie ma możliwości łączenia zadań w kategorii ogólnomiejskiej, a udział w spotkaniach dyskusyjnych jest obowiązkowy.
8. Głosowanie odbędzie się drogą elektroniczną. Ten etap został zaplanowany na październik.

* W jakiej kategorii możemy zgłosić zadanie?

- **Rejonowej** – jeśli projekt zadania dotyczy potrzeb z najbliższego otoczenia. Wykaz ulic przypisanych do danych rejonów znajduje się w oddzielnym załączniku.
- **Ogólnomiejskiej** – jeśli projekt zadania dotyczy potrzeb mieszkańców całego miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub takie, którego miejsce lokalizacji nie jest przypisane tylko do jednej z kategorii, których wykaz znajduje się w oddzielnym załączniku.
- **Oświatowej** - jeśli zadanie dotyczy potrzeb jednostek oświatowych działających na terenie Gorzowa Wielkopolskiego. i w przypadku zadania twardego, zlokalizowane na terenie jednostki oświatowej.

Jakiej kwoty nie możemy przekroczyć?

W kategorii rejonowej (Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Europejskie, Wieprzyce/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Słoneczne, Dolinki):

- 455.000 zł na zadanie twarde,
- 28.000 zł na zadanie miękkie.

W kategorii ogólnomiejskiej:

- 702.000 zł na zadanie twarde,
- 78.000 zł na zadanie miękkie.

W kategorii oświatowej:

- 1.560.000 zł na zadanie twarde,
- 28.000 zł na zadanie miękkie.

Więcej informacji na stronach: <https://um.gorzow.pl/> w Zakładce Dialog Społeczny, <https://gorzow.konsultacjejst.pl/>,
FB Przystań na konsultacje lub pod numerem tel. 95 7355 591, 95 7355 936, 95 7355 937.